



T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĞI,
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ,
FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ,
FATİH İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,
FATİH İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ,
İSTANBUL VALİLİĞİ FATİH SOSYAL HİZMET MERKEZİ,
İNSAN VE MEDENİYET HAREKETİ DERNEĞİ,
MUTLU AİLE DERNEĞİ
arasında
“S-OKUL” PROJESİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

ARALIK, 2021

T.C.

**Fatih Kaymakamlığı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi,
Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
Fatih İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İstanbul Valiliği Fatih Sosyal Hizmet Merkezi,
İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği ve Mutlu Aile Derneği arasında**

“S-OKUL” PROJESİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1 – AMAÇ

Bu Protokol’ün amacı, kamu, sivil toplum ve akademi işbirliğinde, yüksek devamsızlık yapan ve okul terki riski taşıyan veya örgün eğitimden kopmuş olan çocuklar öncelikli olmak üzere tüm risk altındaki çocuklar ve ailelerine yönelik, yerel paydaşların işbirliği ve koordinasyonu, vaka yönetimi yaklaşımı ile aile odaklı planlamanın uygulanacağı entegre hizmet modeli geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesidir.

MADDE 2 – TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

Bu Protokol’ün tarafları, T.C. Fatih Kaymakamlığı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Fatih İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İstanbul Valiliği Fatih Sosyal Hizmet Merkezi, İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği ve Mutlu Aile Derneği’dir. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri tebligat adresi olarak kabul edilmiştir.

2.1. - T.C. Fatih Kaymakamlığı

Fatih Hükümet Konağı Karagömrük Mh. Adnan Menderes Bulvarı No:66 Fatih/İSTANBUL

2.2. - İstanbul Medeniyet Üniversitesi

Dumlupınar Mah. D-100 Karayolu No: 98 34720 Üsküdar/İSTANBUL

2.3. - Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi

Zeyrek Mah. Büyükkaraman Cad. No:53 Fatih/İSTANBUL

2.4. - Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Fatih Hükümet Konağı Karagömrük Mh. Adnan Menderes Bulvarı No:66 B Blok Kat 2/3
Fatih/İSTANBUL

2.5. - Fatih İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Fatih Hükümet Konağı Karagömrük Mh. Adnan Menderes Bulvarı No:66 Fatih/İSTANBUL

2.6. - İstanbul Valiliği Fatih Sosyal Hizmet Merkezi

Fatih Hükümet Konağı Karagömrük Mh. Adnan Menderes Bulvarı No:66 B Blok Kat 1
Fatih/İSTANBUL

2.7. - İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği

Bahariye Mevlevihanesi, Merkez Mahallesi, Silahtarağa Caddesi No:12 Eyüpsultan/İSTANBUL

2.8. - Mutlu Aile Derneği

Bahariye Mevlevihanesi, Merkez Mahallesi, Silahtarağa Caddesi No:12 Eyüpsultan/İSTANBUL

MADDE 3 – DAYANAK

Bu Protokolün dayanakları aşağıdadır;

- a) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- b) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- c) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- d) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- e) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- f) 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- g) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- h) Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik,
- i) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- j) Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,
- k) Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,
- l) 28648 Sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- m) MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği,
- n) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin Yönetmelik ve Yönergeleri,
- o) İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği Yönetim Kurulu onayı,
- p) Mutlu Aile Derneği Yönetim Kurulu onayı,

MADDE 4 – TANIMLAR

Bu Protokolde kullanılan kısaltmalar ve açıklamaları aşağıdadır;

- a) **Kaymakamlık:** T.C. Fatih Kaymakamlığı'nı
- b) **İMÜ:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi
- c) **FSMVÜ:** Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi'ni
- d) **MEM:** Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü
- e) **GSM:** Fatih İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nü
- f) **SHM:** T.C. İstanbul Valiliği Sosyal Hizmet Merkezi'ni
- g) **İMH:** İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği'ni
- h) **MAD:** Mutlu Aile Derneği'ni

MADDE 5 – PROTOKOLÜN KONUSU

Bu Protokol'ün konusu, 'S-Okul' projesidir.

Projenin amaçları; hedef gruptaki çocukların, öğrenmekten keyif almalarını sağlayarak öğrenmeye devam isteklerini arttırmak ve okula devamlarını sağlamak, iyi olma hallerini arttırarak olası suça karışma, madde kullanma ve şiddet gibi risk içeren davranışlarını azaltmak, sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere olan ilgilerini arttırmak, topluma uyum sağlayan sağlıklı bireyler olarak yaşamda yer almalarına ve özgüven kazanmalarına katkıda bulunmak, milli ve manevi değerleri aşlamak, ebeveynlerin bilinçlendirilmesini sağlamak, aile içi iletişimi arttırmak, kurumların insan kaynakları ve kurumsal kapasitelerini geliştirerek hizmet kalitesini arttırmaktır. Projenin hedef grupları, risk altındaki 10-15 yaş aralığındaki çocuklar ve aileleridir. Projenin uygulama alanı, İstanbul ili Fatih ilçesidir. Öncelik alanı, Romanların yoğun olarak yaşadığı bölgelerdir.

MADDE 6 – PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Bu Protokol kapsamında yapılacak çalışmalar şunlardır:

Sayı	Faaliyet	Sorumlu	Tarih
1.	Ortak çalışma grubunun oluşturulması	Kaymakamlık	Aralık 2021
2.	Koordinasyon kurulunun oluşturulması	Kaymakamlık	Aralık 2021
3.	Risk altındaki çocukların tespit edilmesi	MEM, İMH	Aralık 2021
4.	Sosyal incelemelerin gerçekleştirilmesi	SHM, FSMVÜ	Aralık 2021
5.	Ön testlerin yapılması	FSMVÜ, İMÜ	Aralık 2021
6.	Çocuk/Aile bazlı çözüm planlarının oluşturulması	Koordinasyon Kurulu	Aralık 2021
7.	Çocuk/Aile – uzman ve gönüllü eşleştirmesi ile takip sisteminin sağlanması	MAD	Ocak-Nisan 2022
8.	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi	SHM, MAD	Ocak-Nisan 2022
9.	Atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	MAD	Ocak-Nisan 2022
10.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	GSM, İMH, MAD	Ocak-Nisan 2022
11.	Etüt hizmetleri verilmesi	MEM	Ocak-Nisan 2022
12.	Değerler eğitimlerinin verilmesi	MEM	Ocak-Nisan 2022
13.	Ebeveynlere yönelik etkili ebeveynlik becerileri eğitimleri düzenlenmesi	SHM, MAD	Ocak-Nisan 2022
14.	Son testlerin yapılması	FSMVÜ, İMÜ	Mayıs 2022
15.	Etkisel değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi, sonuçlarının raporlanması ve akademik yayın haline dönüştürülmesi	FSMVÜ, İMÜ	Haziran, Temmuz, Ağustos 2022
16.	İlgili paydaşlara yönelik eğitimlerin gerçekleştirilmesi	FSMVÜ, İMÜ	Eylül, Ekim 2022

MADDE 7 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. Kaymakamlık yükümlülükleri;

- Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların eş zamanlı yapılmasını teminen, ilgili tüm kurumlara protokolü resmi olarak bildirmek.
- Paydaşlardan birer temsilcinin yer alacağı 7 (yedi) kişilik ortak çalışma grubunu oluşturmak ve ortak çalışma grubunda yer alacak 1 (bir) kişiyi görevlendirmek.
- Çözüm planlarını oluşturmak için ortak çalışma grubundaki 7 (yedi) kişiye ilave olarak; T.C. Fatih Kaymakamlığı, İstanbul Valiliği Fatih Sosyal Hizmet Merkezi, Fatih Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Fatih Halk Eğitim Merkezi, Fatih İlçe Sağlık Müdürlüğü, Fatih İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Fatih Gençlik Merkezi, Fatih İlçe Müftülüğü, Beyoğlu İşkur Müdürlüğü ve Fatih Belediyesi'nden birer temsilcinin yer alacağı koordinasyon kurulunu oluşturmak.
- Çözüm planlarına istinaden, koordinasyon kurulunun gerekli gördüğü durumlarda belirlenmiş ailelere sosyal ekonomik destekler sağlamak.
- Uygun görülmesi durumunda İMÜ tarafından oluşturulacak akademik yayını, ilgili kurum/kuruluşlarla paylaşmaktır.

7.2. İMÜ ve FSMVÜ yükümlülükleri;

- Ortak çalışma grubunda yer alacak birer kişiyi görevlendirmek.
- c, d, e, f, g, h bentlerindeki faaliyetleri gerçekleştirmek için, 3 (üç) sosyal hizmet, 3 (üç) psikoloji alanından olmak üzere 6 (altı) akademisyenden oluşan bir ekip kurmak.
- Fatih Sosyal Hizmet Merkezi tarafından görevlendirilen 1 (bir) uzmanın da desteğiyle sosyal incelemeleri gerçekleştirmek. Not: Önceden sosyal inceleme gerçekleştirilmiş ve sosyal inceleme raporu hazırlanmış olsa dahi tekrar sosyal inceleme gerçekleştirilecek ve sosyal inceleme raporu yeniden oluşturulacaktır
- Her çocuk ve ailesi için ön testleri gerçekleştirmek.
- Her çocuk ve ailesi için son testleri gerçekleştirmek.
- Etkisel değerlendirmeleri yapmak ve raporlamak.
- Raporu akademik yayına dönüştürmek.
- İlgili paydaşlara eğitimler vermektir.

7.3. MEM yükümlülükleri;

- Ortak çalışma grubunda yer alacak 1 (bir) kişiyi görevlendirmek.
- Yüksek devamsızlık yapan veya örgün eğitimden kopmuş olan çocuklar öncelikli olmak üzere, risk altındaki çocukların listesini oluşturmak ve çocukların seçiminde aktif rol üstlenmek.
- Çocuklara yönelik değerler eğitimleri vermek.
- Çözüm planlarına istinaden, koordinasyon kurulunun gerekli gördüğü çocuklar için etüt hizmeti sağlamak.
- Çözüm planlarına istinaden, koordinasyon kurulunun gerekli gördüğü durumlarda Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla kurslar açmak.

7.4. GSM yükümlülükleri;

- Ortak çalışma grubunda yer alacak 1 (bir) kişiyi görevlendirmek.
- Çocukların yeteneklerini tespit etmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Sportif faaliyetler düzenlemek.

7.5. SHM yükümlülükleri;

- Ortak çalışma grubunda yer alacak 1 (bir) kişiyi görevlendirmek.
- Sosyal incelemelerde üniversite tarafından görevlendirilen akademisyenlere destek sağlamak üzere 1(bir) meslek uzmanı görevlendirmek.
- Çözüm planlarına istinaden, koordinasyon kurulunun gerekli gördüğü durumlarda belirlenmiş ailelere sosyal ekonomik destekler sağlamak.
- Ebeveynlere yönelik etkili ebeveynlik becerileri eğitimleri gerçekleştirmek.
- Çözüm planlarına istinaden, koordinasyon kurulunun gerekli gördüğü durumlarda İşkur ile işbirliği içinde hareket etmek.
- Çözüm planlarına istinaden, koordinasyon kurulunun gerekli gördüğü vakalar için, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlamak.

7.6. İMH yükümlülükleri;

- Ortak çalışma grubunda yer alacak 1 (bir) kişiyi görevlendirmek.
- Kanaat önderleriyle istişareler ve bölgedeki saha çalışmaları sonucunda risk altında olduğu düşünülen çocukların listesini oluşturmak ve çocukların seçiminde aktif rol üstlenmek.
- Çözüm planlarına istinaden, gerekli görülmesi halinde koordinasyon kurulunun kararıyla, derneğin ihtisas kurumları aracılığıyla, gıda, ısınma, giyecek vb. sosyal yardımlar, eğitim bursları, istihdam olanakları gibi destekler sağlamak.
- Atölye çalışmalarına katkı sağlamak.

7.7. MAD yükümlölükleri;

- a) Ortak çalışma grubunda yer alacak 1 (bir) kişiyi görevlendirmek.
- b) Çözüm planlarına istinaden, koordinasyon kurulunun gerekli gördüğü vakalar için, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlamak.
- c) Çocukların gelişimleri için atölye çalışmaları gerçekleştirmek.
- d) Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
- e) Ebeveynlere yönelik etkili ebeveynlik becerileri eğitimleri gerçekleştirmek.

MADDE 8 – ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER

- a) Koordinasyon kurulu tarafından her çocuk ve ailesi için çözüm planları oluşturmak.
- b) Yapılacak çalışmalarla ilgili olarak, çalışmaların daha iyi yürütülmesine olanak sağlayıcı ayni ve nakdi kaynak temin etmek ve çalışmalarda kullanılmasını sağlamak.
- c) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımlarında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliğini gözetmek.
- d) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmasına müsaade etmemek.
- e) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışma ve faaliyetlerde çocuklar ve gençlerin haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet göstermektir.

MADDE 9 – BASIN TOPLANTISI VE DUYURULAR

Taraflar, işbirliği protokolü kapsamında yürütülecek çalışmalara ilişkin basın toplantısı, duyuru ve her türlü tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirebilir.

MADDE 10 – PROTOKOLÜN SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

- a) Protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde aksi belirtilmediği tarihte Protokol 1 (bir) yıl daha uzatılmış sayılır.
- b) Tarafların iş bu Protokolle kendilerine yüklenen yükümlölük ve sorumlulukları yerine getirmemeleri, bu durumun süreklilik arz etmesi ve hizmetlerin yürütülemez hale gelmesinin anlaşılması halinde fesih talebinde bulunan tarafın, en az 3 (üç) ay öncesinden diğer taraflara gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı olarak bildirmesi suretiyle ya da yazılı mutabakat sağlanması durumunda Protokol sona erer. Böyle bir fesih durumunda, Protokol kapsamında olmak üzere önceden yazılı sözleşmeyle taahhüt altına alınan işler ve projeler kendi sözleşmeleri kapsamında değer bulacak ve fesihten etkilenmeyecektir.
- c) Taraflar, Protokol süresi içinde ortaya çıkabilecek yenilikleri çerçevesinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla Protokolde değişiklik veya ek yapılmasını isteyebilirler.

MADDE 11 – ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- a) Protokolün uygulanmasında herhangi bir anlaşmazlık olduğu takdirde, taraflarca belirlenecek alanında uzman üçer kişiden oluşturulacak bir komisyonca sorun çözümlenir. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, taraflar arasında iyi niyet, anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde komisyon tarafından çözümlenir.
- b) Komisyon tarafından sorunların çözümlenememesi halinde, Kaymakamlığın hakemliğine başvurulur.
- c) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 12 – YÜRÜTME

Bu Protokol hükümleri, protokol tarafları tarafından yürütülür.

MADDE 13 – YÜRÜRLÜK

13 (on üç) madde ve 7 (yedi) sayfadan oluşan iş bu protokol, .../12/2021 tarihinde yürürlüğe girmek üzere, 8 (sekiz) asıl nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

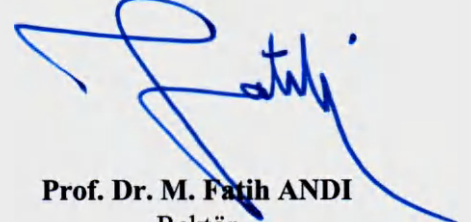
T.C. FATİH KAYMAKAMLIĞI


Kaan PEKER
Kaymakam

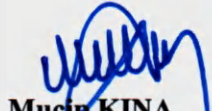
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ


Prof. Dr. Gülfettin ÇELİK
Rektör

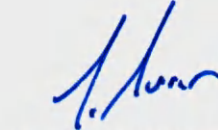
FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ


Prof. Dr. M. Fatih ANDI
Rektör

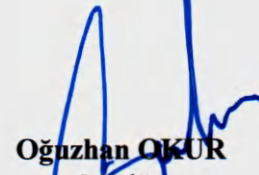
FATİH İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ


Mucip KINA
Müdür

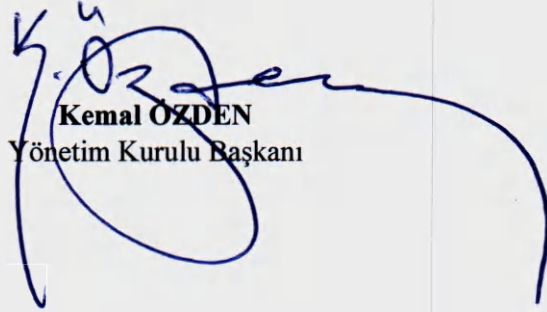
FATİH İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ


Seyda DURSUN
Müdür

İSTANBUL VALİLİĞİ FATİH SOSYAL HİZMET MERKEZİ


Oğuzhan OKUR
Müdür

İNSAN VE MEDENİYET HAREKETİ


Kemal ÖZDEN
Yönetim Kurulu Başkanı

MUTLU AİLE DERNEĞİ


Orhan ÇOKÇA
Yönetim Kurulu Başkanı